

Số: 1293/KH-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 21 tháng 10 năm 2021

## **KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHÁP CHẾ Năm học 2021-2022**

Thực hiện Công văn số 3825/BGDĐT-PC ngày 06/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021-2022 về công tác pháp chế,

Trường Đại học Đồng Nai xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Đảm bảo việc thi hành pháp luật, bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân trong Nhà trường.

- Tăng cường và nâng cao trách nhiệm, hiệu quả quản lý, chỉ đạo, điều hành của Nhà trường và của các đơn vị trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

#### **2. Yêu cầu**

- Công tác pháp chế phải tuân theo pháp luật, đúng quy định và hướng dẫn của Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các bộ, ngành liên quan.

- Đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng, vai trò quản lý chỉ đạo của Ban Giám hiệu Nhà trường và chức năng tham mưu của các đơn vị thuộc Trường.

### **II. NHIỆM VỤ CHUNG**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật cho giảng viên, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên Nhà trường.

- Tiếp tục củng cố và phát huy vai trò của tổ chức pháp chế, đội ngũ người làm công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định.

- Tham gia góp ý dự thảo các văn bản hướng dẫn thi hành các Luật và thực hiện rà soát, đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) đảm bảo phù hợp với các quy định của Luật.

### **III. NỘI DUNG**

#### **1. Kiện toàn tổ chức, xây dựng đội ngũ người làm công tác pháp chế**

Kiện toàn tổ chức, xây dựng đội ngũ người làm công tác pháp chế theo Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể là củng cố phòng Khảo thí-Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục của Nhà trường theo hướng: giao nhiệm vụ khảo thí về phòng Đào tạo, đổi tên thành phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục. Trong chức năng, nhiệm vụ của đơn vị này, chú trọng các nhiệm vụ và quyền hạn về pháp chế, cụ thể là: Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tư vấn, giúp Hội đồng trường, Hiệu trưởng



Nhà trường về những vấn đề pháp lý của đơn vị; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của Nhà trường, của cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học.

Cử cán bộ, viên chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về công tác pháp chế khi được triệu tập.

Chủ động học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế.

## **2. Công tác tham mưu, tư vấn những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của nhà trường**

Chủ động kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến ngành do cơ quan có thẩm quyền ban hành nhằm kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung khắc phục những hạn chế trong các VBQPPL hiện hành.

Góp ý dự thảo VBQPPL, văn bản quản lý, điều hành do các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến; kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản để đảm bảo phù hợp với quy định với các văn bản cấp trên và tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ văn bản.

## **3. Công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật**

Tổ chức phổ biến, quán triệt thường xuyên, kịp thời các VBQPPL mới ban hành và các VBQPPL liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ của ngành Giáo dục.

Tổ chức xây dựng, quản lý, khai thác và thường xuyên bổ sung thêm đầu sách (sách in hoặc sách điện tử) cho tủ sách pháp luật tại Trung tâm Thông tin-Thư viện.

Phát động, hưởng ứng các cuộc thi tìm hiểu kiến thức pháp luật theo kế hoạch của các cấp có thẩm quyền.

Tiếp tục thực hiện và tổng kết Chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2017 - 2021 ban hành kèm theo Quyết định số 705/QĐ-TTg ngày 25/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch tiếp tục triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường” đến năm 2021 ban hành kèm theo Quyết định số 3957/QĐ-BGDĐT ngày 28/9/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phương tiện điện tử, tin học phục vụ việc giảng dạy, học tập kiến thức pháp luật;

Tiếp tục quan tâm tăng cường triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống dịch bệnh COVID-19 và tổ chức hưởng ứng Ngày Pháp luật 9/11.

## **4. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính:**

Nắm bắt tình hình chấp hành pháp luật của viên chức, người lao động, học viên, sinh viên Nhà trường.

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các VBQPPL của Nhà nước; văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của Nhà trường.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục tham mưu xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2021-2022 và tổ chức triển khai, giám sát, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này đến toàn thể viên chức, người lao động, học viên, sinh viên Trường Đại học Đồng Nai.

Các đơn vị trong Nhà trường có trách nhiệm phối hợp với Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục để thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

Phòng Khảo thí- Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu, thực hiện báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm học kèm theo báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu công tác pháp chế năm học trước ngày 30/6/2022.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2021-2022 của Trường Đại học Đồng Nai. Yêu cầu các cá nhân, tập thể có liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai;
- ĐU, CTHĐT, BGH;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Website P. KT-ĐBCL&TTGD;
- Lưu: VT; KT-ĐBCL&TTGD.

**HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Lê Anh Đức**